**2024-2028 STRATEJİK**

**PLANI**

ESENLER TUNAmesleki ve teknikanadolu lisesi

**T.C.**

**ESENLER KAYMAKAMLIĞI**

**Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**TUNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

 **2024 - 2028**

 **DÖNEMİ**

 **STRATEJİK PLANI**

 **İSTANBUL-2023**

|  |
| --- |
| **İSTİKLÂL MARŞI**  |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  |
| Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl! | Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda! Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda. |
| Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  | Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeliEbedî yurdumun üstünde benim inlemeli. |
| Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar? | O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım, Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  |
| Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl |

 **Mehmet Akif ERSOY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ey Türk Gençliği!**Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *Mustafa Kemal Atatürk 20 Ekim 1927* http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif  |

 C:\Users\Admin\Desktop\müüdürürüt.jpeg **SUNUŞ:**Değişen Küresel dünyada her geçen gün yeni bir ürün, yeni bir teknoloji geliştirilmekte, arz talep dengesinin karşılanması için yoğun rekabet yaşanmaktadır. Bu rekabet ortamında gerek özel sektör gerek se kamu kuruluşları istedikleri niteliklerde teknisyen ve kalifiye elaman arayışı içerisine girmektedir. Bu konuda biz Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile sektör iş birliğinin önemi başta ülkemiz sanayisinin gelişiminde olmak üzere birçok alanda etkisinin olduğu tartışılamayan bir gerçektir. Ancak bu beklentiyi gerçeğe dönüştürmek için gerek öğrencilerimizin, gerekse velilerimizin ülkemizin konjonktüründe başrolde bulunan eğitim faktörünün bilincinde olmalarını sağlamalıyız. Sanırım buradaki ihtiyacımız Meslek Liselerimizin amaçlarının daha açıklayıcı bir şekilde paydaşlarımıza aktarılması, gençlerimizin okudukları alanlardan mezun olduklarında ne tür işler yapabilecekleri ve seçtikleri yolda hangi adımları izleyeceklerinin yeterince bilinmeyişinden, kendi gelişimleri ile ilgili öngörülerinin yetersizliğinden kaynaklandığını düşünmekteyim. Bu konuda ülkemiz sanayisinin ve zincirleme olarak birbirlerine etki ettiğini düşündüğümüz diğer alanların gelişiminin sağlanması için, öğrenci ve velilerimizin farkındalıklarının artmasının sağlanması, nitelikli eğitimin, nitelikli eğitim öğretim ortamlarında oluşturulduğu düşünüldüğünde de atölye ve laboratuvarlarımızın güncel bulundurularak bolca uygulama yapılmasının sağlanması, öğrencilerimizin ufuklarının gelişmesi için okul ortamında deneyimleyemediği uygulamaları iş başı eğitimi alarak kendilerini geliştirmelerini sağlamalıyız. Sektör temsilcileriyle iletişim halinde bulunarak istedikleri nitelikte teknisyenler yetişmelerinin sağlanması ve mezun olan gençlerimize istihdam imkânı sağlamalıyız ki öğrencinin mesleği konusundaki heyecanını diri tutalım. ‘Sanat Altın Bileziktir .’ Atasözünü önceleyerek meslek lisesinin ülkemizin geleceği olduğuna inanan bir okul olarak Stratejik Planımızı sunuyoruz. Erdal AYDIN  Okul Müdürü |

İçindekiler Tablosu

**İSTİKLAL MARŞI**3

**GENÇLİĞE HİTABE**4

 **SUNUŞ5**

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ8**

**BÖLÜM 1- STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA PROGRAMI9**

BÖLÜM 1- Hazırlık Süreci10

 Stratejik Planın Amacı ………………………………………………………………………………………………………………11

 Stratejik Planın Kapsamı…………………………………………………………………………………………………………….11

Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………………………………………….12

 **BÖLÜM 2- DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………1**3

Tarihsel Gelişim……………………………………………………………………………………………………………………………….14

Misyon-Vizyon- Temel Değerler……………………………………………………………………………………………………….16

Mevzuat Analizi………………………………………………………………………………………………………………………………17

Üst Politika Belgesi………………………………………………………………………………………………………………………….18

Ürün ve Hizmet Listesi……………………………………………………………………………………………………………………19

Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………………20

Paydaşların Önceliklendirilmesi…………………………………………………………………………………………………….21

Paydaşların Değerlendirilmesi……………………………………………………………………………………………………….22

Paydaş-Ürün-Hizmet Matrisi…………………………………………………………………………………………………………23

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi………………………………………………………………………..23

2023 Yılı İtibariyle Mevcut Çalışan Sayısı…………………………………………………………………………………………23

2023 Yılı İtibariyle Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı……………………………………………………………………..23

2023 Yılı İtibariyle Kurumdaki Öğretmen Sayısı………………………………………………………………………………24

Okul/Kurum Rehberlik Hzizmetleri…………………………………………………………………………………………………24

Okul/Kurum Teknolojik Alt Yapısı………………………………………………………………………………………………….25

Okul/Kurum Fiziki Yapısı…………………………………………………………………………………………………………………25

Yıllara Göre Öğrenci Dağılımı…………………………………………………………………………………………………………..26

**BÖLÜM 3-GZFT(GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT)ANALİZ.......**……………………………………………………………..27

Dış Faktörler……………………………………………………………………………………………………………………………………..28

Kurumsal Kapasite…………………………………………………………………………………………………………………………….30

**BÖLÜM-4 GELECEĞ BAKIŞ…………………………………………………………………………………………………………….**30

Amaç ve Hedeflere İlişkin Tabo…………………………………………………………………………………………………………30

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması………………………………………………………………………………………..31

İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………..37

***KURUM KİMLİK BİLGİSİ***

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum Adı | Esenler Tuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici: 9Öğretmen: 129Memur: 1Hizmetli: 5 |
| Öğrenci Sayısı | 2030 |
| Öğretim Şekli | İkili Öğretim ( Sabahçı-Öğlenci) |
| Kurum Telefonu/ Fax | 02125680707- 02125680708 |
| Kurum Web Adresi | [http://tunameslekiegitim.meb.k12.tr](http://tunameslekiegitim.meb.k12.tr/) |
| Mail Adresi |  Esenler\_878674@hotmail.com |
| Kurum Adresi | TUNA MAH. 738. SOK. NO4 ESENLER/İSTANBUL |
| Kurum Müdürü | Erdal AYDIN |
| Kurum Müdür Yardımcıları | 1. Sevilay KÖKSAL
2. Hatun Önder
3. Emine YILMAZ
4. Abdulkerim AYDIN
5. Abdürrahim KOÇ
6. Fırat NAZLİER
7. Burhanetin AYGÜN
 |

# ***BÖLÜM -1***

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

# ***BÖLÜM I: HAZIRLIK SÜRECİ***

**PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

 2023-2024 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlamıştır..

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

 a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu RW temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Esenler Tuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |
| --- |
|   STRAJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** |  **AD-SOYAD** | **GÖREVİ** |
| 1 | Erdal AYDIN | Okul Müdürü |
| 2 | Hatun ÖNDER | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Cumali YILMAZ | Psikolojik Danışman |
| 4 | İrem YÜKSEL | Psikolojik Danışman |
| 5 | Fedim ÇETİNKAYA | Okul Aile Birliği Başkanı |

|  |
| --- |
|  STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |
| SIRA NO | AD-SOYAD | GÖREVİ |
| 1 | Abdurrahim KOÇ | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Emine YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Alev BALCIOĞLU | Öğretmen |
| 4 | Resul DİRİ | Öğretmen |
| 5 | Canan ÖZSOY | Öğretmen |
| 6 | Recep Durmaz | Öğretmen |
| 7 | Gürkan KAYA | Öğretmen |

BÖLÜM-2

DURUM ANALİZİ

**Tarihsel Gelişim**

Okulumuzun inşaatı 2001 yılında Karabayır Mahallesi’nde başlamıştır. 2003 yılına kadar öğrencilerimiz Türk-İsveç Kardeşlik İlkokulu’nda misafir okul olarak öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2003 yılının Eylül ayında bugünkü binasına geçmiştir.

2011-2012 eğitim öğretim yılında Mesleki Açık Öğretim Lisesi eğitimine başlamıştır. Muhasebe ve Finansman, Büro Yönetimi, Ulaştırma Hizmetleri ve Bilişim Teknolojileri alanlarına, 2025-2016 eğitim öğretim döneminde Adalet alanı da eklenmiştir.

2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren ikili öğretime, 2016-2017’de kademeli olarak, 2017-2018’de ise tamamen tam gün eğitime geçilmiştir.

33 derslik, 6 laboratuvar, 1 kütüphane ve müştemilatı ile ilçemizin fiziki kapasitesi en büyük okullarından biridir.

Okulumuzun 2023 itibariyle 2030 öğrencisi bulunmaktadır. Yönetim kadrosu oldukça aktif olup; 1 okul müdürü, 1 müdür başyardımcısı, 7 müdür yardımcısından oluşmaktadır.

#### **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

“ÜST DÜZEY BİLGİ VE BECERİLERLE DONANIMLI MESLEK ELEMANLARI YETİŞTİRMEK”

#### **VİZYONUMUZ**

“ÖĞRENCİLERİMİZİ SAĞLIKLI MUTLU BAŞARILI BİR ŞEKİLDE HAYATA VE ÜST ÖĞRENİME HAZIRLAMAK”

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Teknolojik ve Ekonomik gelişmeye uyum
	+ İlgi, yetenek, istek ve ihtiyaçlarına uygun davranış
		- Kesin hedeflere yönelik olmasını sağlama
			* Gerçek yaşam ortamı hazırlama
		- Mesleki gelişim rehberlik hizmeti sunma
* Düşünme imkânı ve olumlu sonuç almak için sürekliliği sağlama.
	+ Akademik eğitime geçiş ortamı hazırlama

MEVZUAT ANALİZİ

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
* “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
* İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan Hazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik  | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
|  Esenler Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
|  Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
9. Staj Hizmetleri
 |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Esenler Kaymakamlığı |  | √ |
| Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Esenler Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | N. Topçuoğlu Vakfı | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 80 öğrenci, 142 veli, 10 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

2023 YILI İTİBARİYLE MEVCUT ÇALIŞAN SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UNVAN | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| Okul Müdürü | 1 |  | 1 |
| Müdür Başyardımcısı |  | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 4 | 3 | 7 |
| Kültür Dersleri Öğretmeni | 22 | 42 | 64 |
| Meslek Dersleri Öğretmeni | 13 | 16 | 29 |
| Rehber Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Daimi İşçi (KHK) | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel(TYP) | 0 | 4 | 4 |
| Güvenlik | 0 | 0 | 0 |
| Bekçi | 0 | 0 | 0 |

2023 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI-SOYADI | UNVANI |
| 1 | Erdal AYDIN | Okul Müdürü |
| 2 | Sevilay KÖKSAL | Müdür Başyardımcısı |
| 3 | Abdurrahim KOÇ | Müdür Yardımcısı |
| 4 | Sueda BAKIRHAN DURMAZ | Müdür Yardımcısı |
| 5 | Emine YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| 6 | Fırat NAZLİER | Müdür Yardımcısı |
| 7 | Abdulkerim AYDIN | Müdür Yardımcısı |
| 8 | Burhaneddin AYGÜN | Müdür Yardımcısı |
| 9 | Hatun ÖNDER | Müdür Yardımcısı |

2023 YILI İTİBARİYLE KURUMDAKİ ÖĞRETMEN SAYISI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | BRANŞI | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| 1 | Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 14 | 16 |
| 2 | Matematik | 2 | 10 | 12 |
| 3 | Coğrafya  | 2 | 1 | 3 |
| 4 | Tarih | 4 | 2 | 6 |
| 5 | İngilizce | 1 | 5 | 6 |
| 6 | Fizik | 2 | 1 | 3 |
| 7 | Kimya | 2 | 2 | 4 |
| 8 | Beden Eğitimi | 3 | 2 | 5 |
| 9 | Biyoloji | 1 | 0 | 1 |
| 10 | Felsefe | 3 | 1 | 4 |
| 11 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3 | 4 | 7 |
| 12 | Adalet | 2 | 6 | 8 |
| 13 | Ulaştırma Hizmetleri | 4 | 3 | 7 |
| 14 | Bilişim Teknolojileri | 2 | 1 | 3 |
| 15 | Muhasebe ve Finansman | 5 | 5 | 10 |
| 16 | Büro Yönetimi | 0 | 1 | 1 |

Okul /Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
|  MEVCUT KAPASİTE | MEVCUT KAPASİTE VE PERFORMANS |
| PsikolojikDanışman NormSayısı | Görev Yapan PsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | Görüşme OdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alanı | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrencisayısı | Öğretmensayısı | Velisayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 85 | 43 | 9 | 2 | 3 | 1 |

Teknolojik Yapı

Okulun/Kurumun Teknolojik Altyapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ARAÇ-GEREÇLER | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 75 | 85 | 100 | 25 |
| Yazıcı | 15 | 15 | 15 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Televizyon | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Lab. |  5 | 5 | 6 | 2 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |

Fiziki Yapı

Okulun/Kurumun Fiziki Yapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | 1 |
| Ekipman Odası |  | x |  | 5 |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 3 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | x |  | 6 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |
| Kantin | x |  | 1 |  |
| Atölye |  | x |  | 5 |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |
| Giyinme Odası |  | x |  | 1 |
| Bölümlere Ait Depo |  | x |  | 5 |
| Arşiv | x |  |  | 1 |
| Otopark |  | x |  | 1 |

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

|  |
| --- |
|  Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler |
|  |  2020 |  2021 | 2022 | 2023 |
|  | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK |
| Öğrenci Sayısı | 870 | 970 | 959 | 1000 | 900 | 1200 | 1000 | 1030 |
| Toplam Sayı |  1840 |  1959 |  2300 |  2030 |

**BÖLÜM-3**

**GZFT ANALİZİ…**

**GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

*İÇSEL FAKTÖRLER*:

 **GÜÇLÜ YÖNLER:**

**Öğrenciler** : Kültürel ve mesleki anlamda etkinlikler düzenlenmesi,

 **Çalışanlar** : Uyum içerisinde çalışan bir kadroya sahip olması,

**Veliler**  :İlgili idare ve öğretmen kadrosu,

**Bina ve Yerleşke** :Çevresinde çeldirici imkanlarının bulunmaması, okul binamızın düzenli, temiz ve imkânlarının yeterli olması,

**Donanım** : Atölyelerimizin donanımlı olması,

**İletişim Süreçleri** :Okul idaresinin iletişim kanallarını açık tutması,

**ZAYIF YÖNLER:**

**Öğrenciler** :Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profilinin düşük olması

**Çalışanla**r :Yardımcı personel çalışanlarının kadrolarının olmaması.

**Veliler**  :Velilerimizin sosyo - ekonomik profilinin ve eğitim seviyesinin düşük olması

**Bina ve Yerleşke:** Toplu ulaşım imkanının okul giriş-çıkış saatleri ile kısıtlı olması

**Donanım**  :Kültür dersleri laboratuvarlarının(fizik-biyoloji) donanıma sahip olmaması

**Bütçe**  :Okul Aile Birliği gelirlerinin yetersiz olması

İletişim Süreçleri Öğrencilerin sosyal medya bağımlılığı

 **DIŞ FAKTÖRLER:**

Fırsatlar:

**Politik :** 2028 Eğitim vizyonu

**Ekonomik :**Sanayi – İşletmeler ile işbirliği

**Sosyolojik :**Bilinçli toplum

**Teknolojik** :Fatih projesi, Eba ( Eğitim - Bilişim Ağı )

**Mevzuat-Yasal**:MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

**Ekolojik** :Okul yeni ve gelişime açık olması

Tehditler:

**Politik**  :Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları

**Ekonomik** :Velilerimizin sosyo - ekonomik düzeyinin düşük olması,

 Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler,

**Sosyolojik** :Toplumda yaygınlaşan her türden bağımlılık,

**Teknolojik** :Öğrencilerimizin teknoloji bağımlılığı,

 Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı,

 Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi,

 Şiddet içerikli oyunların artması,

 İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü,

**Mevzuat-Yasal** : Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar,

 **Ekolojik** :Yaz dönemi yapılan staj çalışmaları.

BÖLÜM-4

GELECEĞE BAKIŞ

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1. Okulumuzdaki disiplin ve devamsızlık sayılarını azaltmak.

2. Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması.

3. Paydaşlar arasında etkili bir iletişim ortamı sağlamak.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

4. Öğrencilerin mesleki ve akademik yeterlilikleri ile okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak.

5. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

6. Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.

7. Rehberlik İhtiyacı / Veli okul iletişimini arttırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

**KURUMSAL KAPASİTE**

8.Atölyelerimizin etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

9.Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.

10.Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi / Okul ulaşım imkanlarını arttırmak ve iyileştirmek

11.Okul çevre düzeni / Bahçe olanaklarının iyileştirilmesi ve ağaçlandırılması

12.Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi

13.Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması.

14.Temizlik,Hijyen/Rutin temizlikler hakkında velinin bilgisinin olmaması.

**AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

\*EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Amaç 1: Okulumuzdaki disiplin ve devamsızlık sayılarını azaltmak.**

Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki disiplin ve devamsızlık sayılarını her yıl % 5 oranında azaltmak.

**Amaç 2: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için imkan ve fırsatları arttırmak**

Hedef 2.1 Okulumuzda özel eğitim öğrencileri için talepleri doğrultusunda açılabilecek destek eğitim odasının açılarak hazır ve donanımlı hale getirilmesi

**Amaç 3: Paydaşlar arasında etkili bir iletişim ortamı sağlamak.**

Hedef 3.1 Okulumuzda paydaşlar arasındaki iletişim ortamından memnuniyet oranlarını plan dönemi sonuna kadar her yıl en az % 1 oranında arttırmak.

\*EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Amaç 4: Öğrencilerin mesleki ve akademik yeterlilikleri ile okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak.**

Hedef 4.1. Okulumuzda öğrencilerin mesleki ve akademik alanlardaki yeterliliklerini ilerin oranları ve okulumuzda öğrencilere yönelik olarak düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayılarını plan dönemi boyunca sürdürülebilir bir oranda arttırmak.

**Amaç 5: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

Hedef 5.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Amaç 6: Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.**

Hedef 6.1. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

**Amaç 7: Rehberlik İhtiyacı**

Hedef 7. Veli okul iletişimini arttırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

**Amaç 8: Tadilat güncellenmesi**

 Hedef 8.1. Bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi.

**Amaç 9: Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi.**

Hedef 9.1.Okul ulaşım imkanlarını arttırmak ve iyileştirmek

**Amaç 10: Okul çevre düzeni**

Hedef 10.1. Bahçe olanaklarının iyileştirilmesi ve ağaçlandırılması

**Amaç 11: Kurumsal Yönetim**

Hedef 11.1. Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak

**Amaç 12: Kurumsal İletişim**

Hedef 12.1. İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacak

**Amaç 13: Temizlik hijyen**

Hedef 13.1. Temizlik ve Hijyen konusu veli bilgilendirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme Ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İZLEME DEĞERLENDİRMEDÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİSÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi  | Her yılın Temmuz ayı içerisinde  | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması  | **Ocak-Temmuz dönemi**  |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar  | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması  | **Bir yıllık dönem**  |

**ESENLER TUNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |
| --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |
| SIRA NO | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 | Erdal AYDIN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | Hatun ÖNDER | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | Cumali YILMAZ | PSİKOLOJİK DANIŞMA |  |
| 4 | İrem YÜKSEL | PSİKOLOJİK DANIŞMAN |  |
| 5 | Fedim ÇETİNKAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Esenler Tuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.11.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Esenler Tuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Esenler Tuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

Erdal AYDIN

Okul Müdürü